

Cisco Webex Meetings 簡易操作教學

壹、 注意事項

- 一、 使用桌上型電腦參加會議者，請準備視訊鏡頭及麥克風。
- 二、 將於會議開始前 30 分鐘開放進入線上會議。
- 三、 請以中文全名之名稱與會，以利與會者辨識。
- 四、 請先行試用 Webex Meetings 程式。

貳、 桌上型、筆記型電腦

- 一、 輸入會議室網址 <https://hakka3.webex.com/meet/hakka>。
- 二、 選擇「從您的瀏覽器加入」或安裝 Cisco Webex Meetings 應用程式依提示點選即可開始安裝。



三、 輸入相關資訊後點選下一步。



四、 會議畫面



五、 介面功能說明

1. 所有與會者視訊頭像及共用螢幕畫面。
2. 連線音訊：可調整麥克風。
3. 開始視訊：可調整視訊鏡頭。
4. 共用：點選可跟與會者共用自己的螢幕（限有安裝 Cisco Webex Meetings 應用程式者）。
5. 錄製：主持人操作。
6. 回應：點選可傳送舉手及回應（動態表情）。
7. 其他功能。
8. 結束或離開會議。
9. 參加者：點選可開啟/關閉參加者面板。
10. 聊天：可跟與會者以文字聊天。

※其他細部功能與裝置加入會議請參考 webex 網站

(<https://www.webex.com/zh-tw/index.html>)